

湖北省教育厅

关于做好 2019 届普通高中学生毕业工作的通知

各市、州、直管市、神农架林区教育局：

为做好 2019 届普通高中学生毕业工作，现就有关事项通知如下：

一、认真核实学生学籍信息

各地各高中学校要按照《省教育厅办公室关于进一步做好学生学籍信息核查加快问题学籍处理的通知》（鄂教基办函〔2019〕1 号）要求，于 4 月 30 日前，利用全国中小学生学籍信息管理系统的相关功能，打印高中毕业年级学生学籍信息表，交予学生和家长审核、修改、补充，经签字确认后交还学校。学校要对有修改、补充的学生信息及时在全国中小学生学籍信息管理系统中进行更新、维护。要重点关注与学生毕业档案、毕业证书等关联的姓名、性别、民族、籍贯、身份证号码、出生日期等学生信息和家长信息，务必确保信息准确完整。学生毕业（结业）后，其学籍信息将被锁定，无法更改。

二、加快学籍异动在办业务和问题学籍处理

各地各学校要于 4 月 30 日前，在全国中小学生学籍信

息管理系统中，对毕业年级学生学籍异动在办业务（如省内转学、跨省转学、休复学、退学、出国就读等）和问题学籍进行全面清理清查，逐一抓紧进行处理。要充分利用全国中小学生学籍信息管理系统“中小学生在办业务监控”、“中小学生学习问题学籍情况”等功能，跟踪督促辖区内高中毕业年级在办业务、问题学籍处理进度，防止出现学生因在办业务、问题学籍处理不及时而无法毕业升学的情况。4月30日以后，高中毕业年级学生不得再发起学籍异动操作。

三、组织做好学生综合素质评价工作

我省新版普通高中学生综合素质评价管理系统采取的工作方式是：全时段开放、随时登录操作、按学期定期锁定评价数据。2019年高三年级下学期数据的锁定时间为5月30日17:30。各相关地区和学校要结合实际，把握时间节点，按照《湖北省普通高中学生综合素质评价实施办法》（鄂教幼高〔2016〕3号）要求，督促学生及时完成活动写实记录、整理遴选具有代表性的重要活动记录和典型事实佐证材料并予签字，认真组织做好材料真实性审核、事项核查举报、结果公示、教师评语填写以及“学生综合素质档案”逐一审核确认等工作。对学生高一、高二已发生的、但未及时记录的重要活动和典型事实佐证材料，允许学生补录到高三下学期的学生综合素质评价系统相关栏目中。

四、按时完成学生毕业校验工作

（一）明确毕业校验标准。按照《湖北省中小学生学习学籍管理实施细则（暂行）》（鄂教基〔2015〕3号），普通高中学生在校学习期间，综合素质评价中思想品德与公民素养合格，

达到 144 个学分，体质健康达到国家标准的，准予毕业；修业期满，但未达到毕业要求的，由学校颁发结业证书。2019 届高中毕业学生毕业校验将只校验学生学分修习、体质健康达标等情况，不对综合素质评价完成情况进行校验。

（二）做好学生毕业档案确认。今年毕业生毕业校验工作，综合素质评价部分在新版湖北省普通高中学生综合素质评价系统进行，其它部分仍在湖北省普通高中学生成长档案袋管理平台进行。

5 月 1 日-5 月 4 日，省教育厅将暂时封闭系统进行数据处理。5 月 5 日-5 月 30 日，各学校要指导、督促所有毕业年级学生登陆湖北省普通高中学生成长档案袋管理平台的“我的档案”栏目，核准“湖北省普通高级中学学生档案”信息；登录湖北省普通高中学生综合素质评价系统，核对毕业汇总表中“学生综合素质档案”的综合素质评价主要成长结果记录等信息。学生核对无误后，可分别在两个系统点击提交确认并锁定学生毕业档案数据、综合素质评价数据。

对于学生基本情况有错误的，请学校在全国中小学生学籍信息管理系统中予以完善；对于课程修习情况、体质体能情况等有错误的，请学校在湖北省高中课程改革网相应子系统中予以完善。各市（州）和学校要为学生修改完善档案信息提供方便，帮助学生及时处理相关问题。系统将自动校验学生是否达到高中毕业标准，未达标学生将无法提交确认。

（三）完成学生毕业信息锁定。省教育厅将于 5 月 20 日、5 月 31 日对各学校最终确认并正式提交的毕业生学生档案和毕业证数据分两次进行锁定，并根据锁定数据分批打印

毕业证书。各地各校务必在5月30日前完成全部毕业生数据信息的提交。经省级锁定后的学生档案和毕业证数据将不能进行更改；凡未达到毕业条件的学生将无法查看、确认毕业证信息和打印毕业证书。

五、切实做好学生档案整理和毕业证发放工作

（一）完成全国学籍系统学生毕业（结业）操作。各地各校应于6月15日前完成该项工作。在毕业（结业）操作时，各学校应登记学生的毕业（结业）去向信息。毕业去向暂时不明确的，待学生升学后，可通过系统自动回填。毕业（结业）操作有误的，可在操作之日起半年内将毕业（结业）生退回到在校生状态，再进行操作。

（二）打印发放毕业证书。2019届普通高中学生毕业证书由省教育厅免费统一打印，任何单位和个人不得违规向学生收取毕业证书工本费用。学生可凭姓名和国家学籍号在“湖北省普通高中毕业证书查询系统（<http://dzda.e21.cn/>）”中查询本人毕业证书基本信息，并确认毕业证书真伪。学校要在第一时间组织学生对其毕业证书上的基本信息进行核对。若有毕业证书基本信息有误的情况，由有关市（州）教育局于7月25日前重新打印毕业证书。因全国学籍系统每年进行统一毕业升级，逾期将无法再对有误的毕业证书进行重新打印。学校要提醒学生保管好本人高中毕业（结业）证书，如果证书遗失，将不予补发，可由毕业学校开具学历证明，经市（州）教育局验印后生效。

（三）整理归档学生档案。学生毕业信息锁定后，学校

要在湖北省普通高中学生成长档案袋管理平台中分班级导出学生毕业档案；需要综合素质评价情况的，可在湖北省普通高中学生综合素质评价管理系统导出学生综合素质评价档案，并进行纸质档和电子档归档。纸质档案信息须与全国中小学生学籍信息管理系统、湖北省普通高中学生成长档案袋管理平台和湖北省普通高中学生综合素质评价管理系统上的电子档案内容保持一致。

六、高度重视学生毕业工作

（一）明确责任主体。各地各学校作为本地本校学生学籍信息和毕业档案信息管理责任主体，要切实加强领导，做好学生学籍信息维护、综合素质评价、毕业校验、学生档案建立等工作，确保学生顺利毕业。要将学籍信息和毕业档案信息的重要性及时告知学生及学生家长，对不能正常毕业又无法联系的学生，要留存告知联系记录。

（二）严明工作纪律。各地各学校严格遵守高中毕业工作要求和纪律。任何单位和个人不得违规为未达到毕业标准的学生办理毕业手续和毕业证书。对履职尽责不到位造成不良影响的、违规办理普通高中毕业手续的，要依纪依规严肃追究相关责任人的责任。

（三）提高服务水平。各市（州）教育局要畅通受理学校、家长和学生咨询投诉渠道，安排人员负责受理咨询投诉、督办解决问题。各学校要通过多种渠道做好政策宣传，及时为学生和学生家长答疑解惑。工作中如遇问题，各市（州）教育局可与省教育厅学前教育与高中教育处、省教育信息化

发展中心联系。

湖北省教育厅学前教育与高中教育处

2019年4月19日

